



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1240

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin yhteisöedustajan toimeksiantosopimus

Järvenpään kaupunginhallitus on päättänyt 17.2.2025 § 40 esittää Kaupungin edustajaksi Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin hallitukseen Jarkko Kankkusta. Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin yhtiökokous on 20.2.2025 § 7 valinnut Jarkko Kankkusen yhtiön hallitukseen. Edelleen yhtiökokous on 20.2.2025 § 8 päättänyt valita yhtiön puheenjohtajaksi Jarkko Kankkusen.

Järvenpään kaupungin palkkiosäännössä (KV 24.5.2021 § 34) määrätään luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista sekä kaupunkiin palvelussuhteessa olevien henkilöiden kokouspalkkioista. Palkkiosäännön soveltamisalaan ei siten kuulu tilanne, jossa kaupungin yhteisöedustajaksi on määrätty muu kuin luottamushenkilö tai kaupunkiin palvelussuhteessa oleva henkilö, minkä vuoksi asiassa on tarpeen laatia erillinen toimeksiantosopimus.

Toimeksiantosopimuksella sovitaan Toimeksisaajan yhteisöedustustehtävästä Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallissa ja siitä suoritettavasta palkkiosta. Toimeksisaaja sitoutuu noudattamaan toimeksiannossa Järvenpään kaupungin kulloinkin voimassa olevaa konserniohjetta ja omistajapolitiikkaa ja siinä yhteisöedustajalle annettuja ohjeita. Toimeksisaaja suorittaa tehtävää yksityishenkilönä omalla ajallaan. Toimeksisaajalle suoritetaan Yhtiön hallituksen kokoukseen osallistumisesta Järvenpään kaupungin palkkiosäännön 3 §:ää vastaavasti toimeksiannon antaneen toimielimen (kaupunginhallitus) jäsenen kokouspalkkiota vastaava erillispalkkio. Yhtiön hallituksen jäsenen kokouspalkkio on sama kuin kaupunginhallituksen jäsenellä ja hallituksen puheenjohtajan kokouspalkkio on kaupunginhallituksen jäsenen palkkio korotettuna 50 %:lla. Palkkio katetaan hyvinvoinnin palvelualueen kustannuspaikalta.

Liitteet:

1 Liite / Toimeksiantosopimus yhteisöedustajalle, KOY Harjoitushalli

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasääntö (KH 17.6.2024 § 165) 5 §:n 1-kohta
Järvenpään kaupungin palkkiosääntö (KV 24.5.2021 § 34)

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin yhteisöedustajan toimeksiantosopimuksen.

Tiedoksi

toimeksisaaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, liikuntapäällikkö, HR, listatiimi, kirjaamo

Allekirjoitus

hallintojohtaja Sari Forsström



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 19.8.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 19.8.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.